

CÓMO INICIAR SESIÓN Y ESTABLECER UNA CONTRASEÑA

GUÍA DE USUARIO

Resumen

Bienvenido a la guía de usuario de Lifeworks *Cómo iniciar sesión* y establecer una contraseña. Estas instrucciones lo ayudarán a acceder por primera vez a la aplicación Cashé EVV, establecer una contraseña inicial y reconfigurar su contraseña.

Primer inicio de sesión

1. Antes de acceder al nuevo sistema de registro de horarios y resumen de gastos, recibirá un correo electrónico de Cashé Support (Ayuda de Cashé) con su información de inicio de sesión.

Identificación de acceso (Login ID): es su dirección de correo electrónico única que Lifeworks tiene archivada.

Contraseña: esta es una contraseña temporal; se le solicitará que la cambie después de registrarse en la aplicación Cashé EVV.



TEMPORARY PASSWORD

Hi Sally Test -

Here are your temporary password details

Login ID : ulifeworks+1018@gmail.com

Here is your temporary password

91796

Thanks,

The Cashé Team

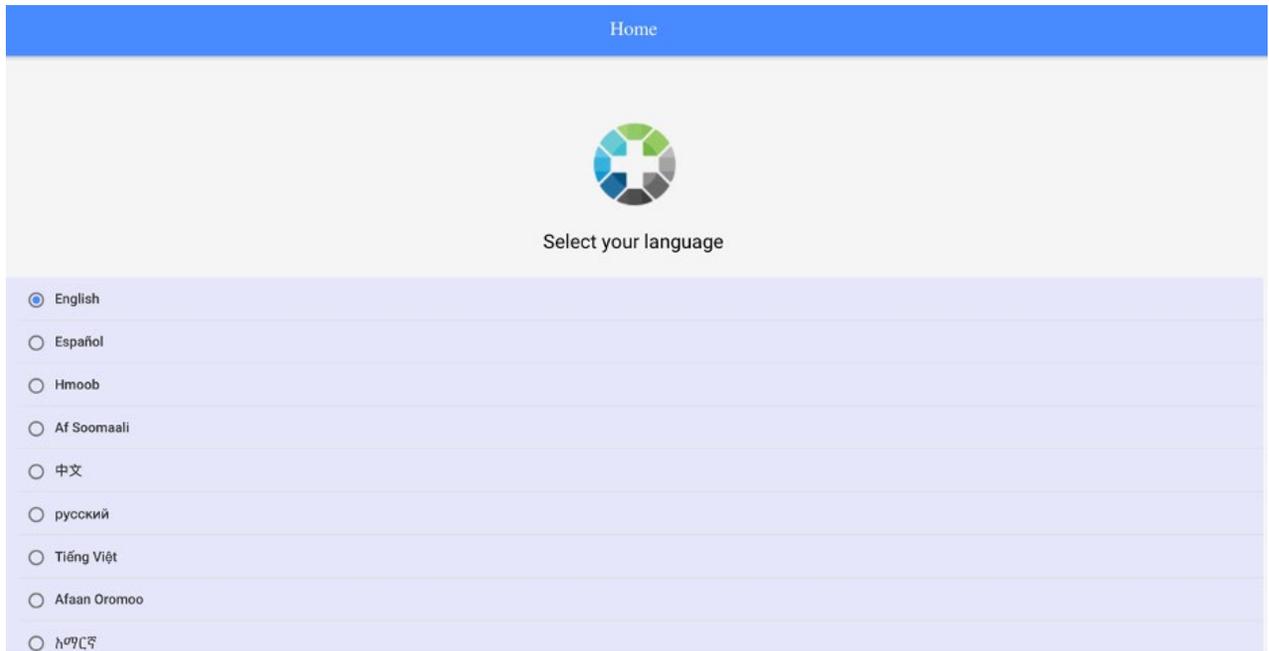
<https://www.cashesoftware.com/>

NOTE: This temporary password expires 15 minutes after it was requested.

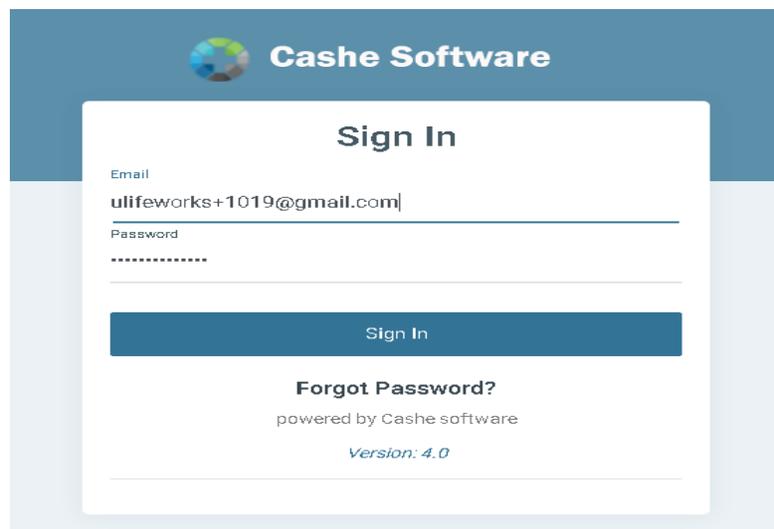
Please Click the below link to download the app



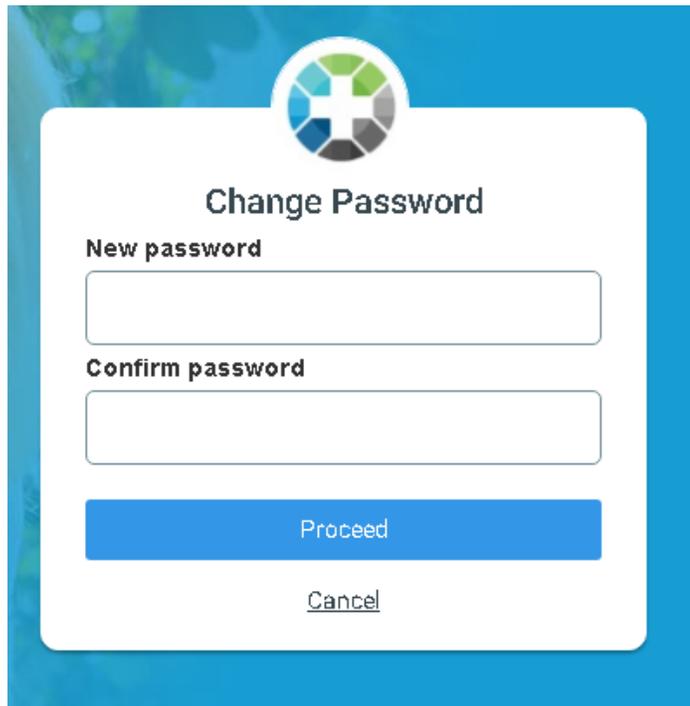
- Abra la aplicación Cashé EVV en su dispositivo preferido. ¿No sabe cómo acceder a la aplicación? Las instrucciones para descargar la aplicación en su teléfono, tableta o computadora están disponibles en <https://bit.ly/2EY43ex>
- Después de registrarse en la aplicación de Cashé EVV, se le solicitará que seleccione un idioma. Toque el idioma que desee. Nota: Inglés es la opción predeterminada. Si prefiere el inglés, debe tocar en “English” (inglés) para continuar.



- Luego, inicie sesión ingresando su identificación de acceso en el campo “Email” (correo electrónico) y su contraseña temporal en el campo “Password” (contraseña). Cashé Support le envió su identificación de acceso y su contraseña temporal por correo electrónico. (Ver imagen del paso 1).

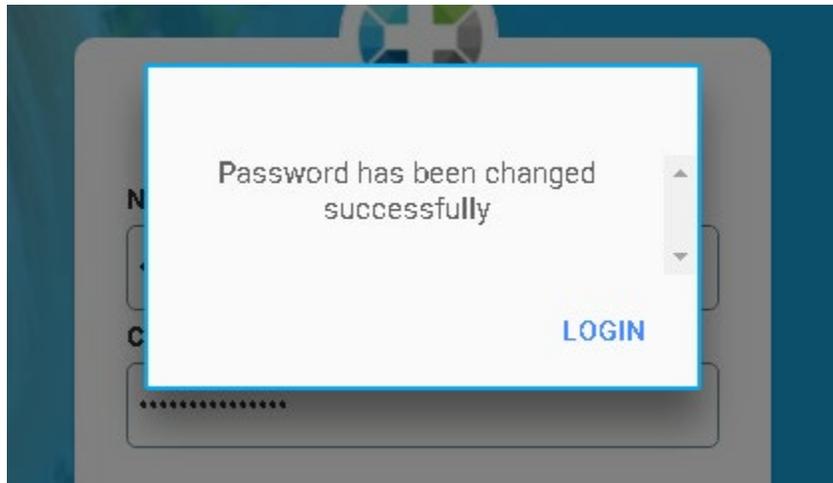


- Después de escribir su correo electrónico y contraseña, toque el botón azul con el texto “Sign In” para iniciar sesión en el sistema.
- Luego, se le pedirá que cambie su contraseña. Para que su contraseña sea aceptada por el sistema, es necesario que:
 - **Contenga al menos 12 caracteres alfanuméricos.**
 - **Contenga al menos 3 de los siguientes 4 tipos de caracteres:**
 - **Letras mayúsculas.**
 - **Letras minúsculas (espacios incluidos).**
 - **Dígitos (del 0 al 9).**
 - **Caracteres especiales (!\$%^&*()_+|~-=\` {}[]:”;’<>?,/).**

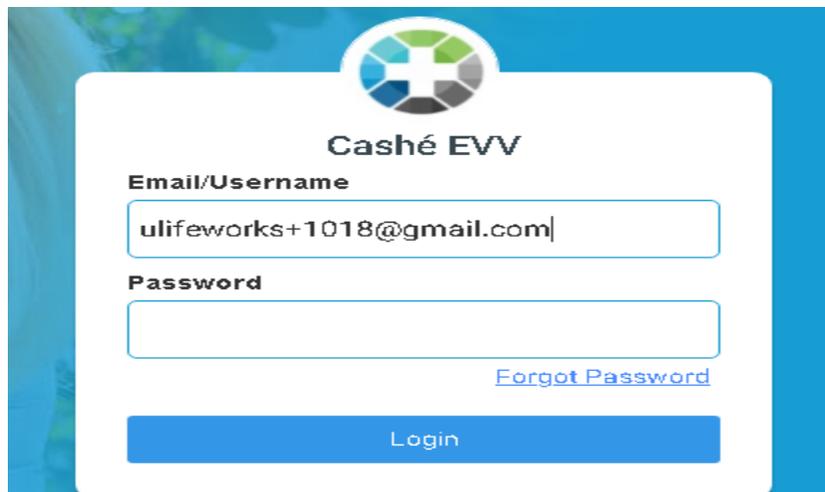


The screenshot shows a 'Change Password' dialog box. At the top center is a circular logo with a white cross on a blue and green background. Below the logo, the text 'Change Password' is centered. Underneath, there are two text input fields. The first is labeled 'New password' and the second is labeled 'Confirm password'. Below the second field is a prominent blue button with the text 'Proceed' in white. At the bottom center of the dialog is a 'Cancel' link.

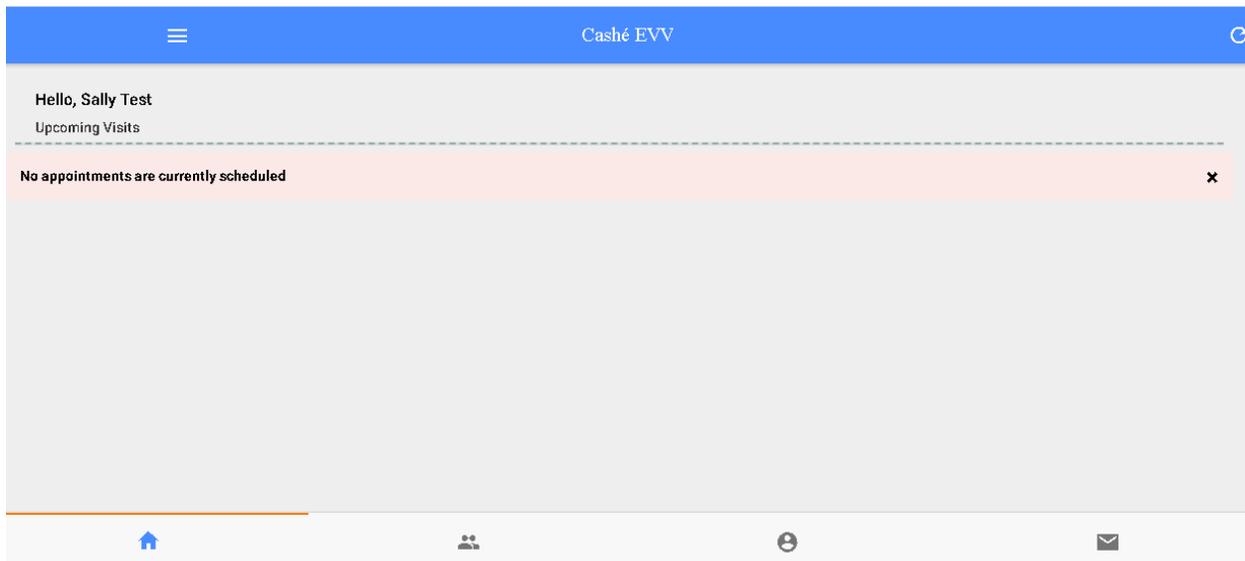
- Una vez que haya elegido su nueva contraseña, escríbala en los campos “New password” (Nueva contraseña) y “Confirm password” (Confirmar contraseña). Por último, toque el botón azul que dice “Proceed” (Proceder).
- Después de tocar “Proceed”, recibirá un mensaje en el que se confirmará que su contraseña ha sido cambiada con éxito. Toque el botón azul con la palabra “LOGIN”, ubicado en la esquina inferior derecha de la ventana emergente.



9. Después de tocar "LOGIN", se le pedirá que ingrese su identificación de acceso en el campo "Email/Username", y su nueva contraseña en el campo "Password".



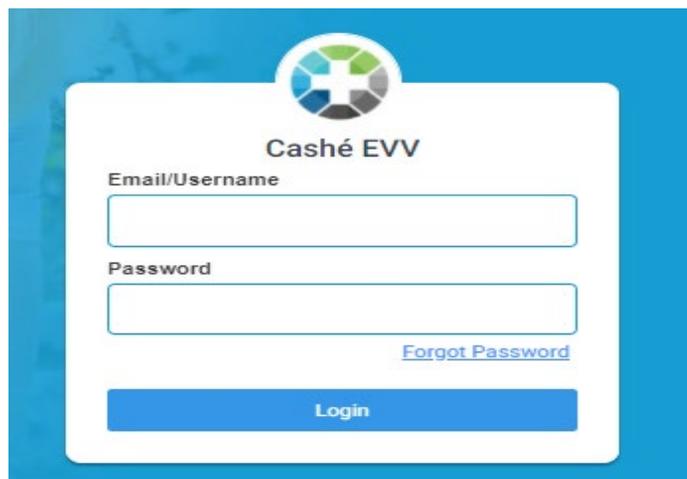
10. Después de escribir su correo electrónico y contraseña, toque el botón azul con la palabra "Login" para iniciar sesión en el sistema. Esto lo llevará a la página de inicio.



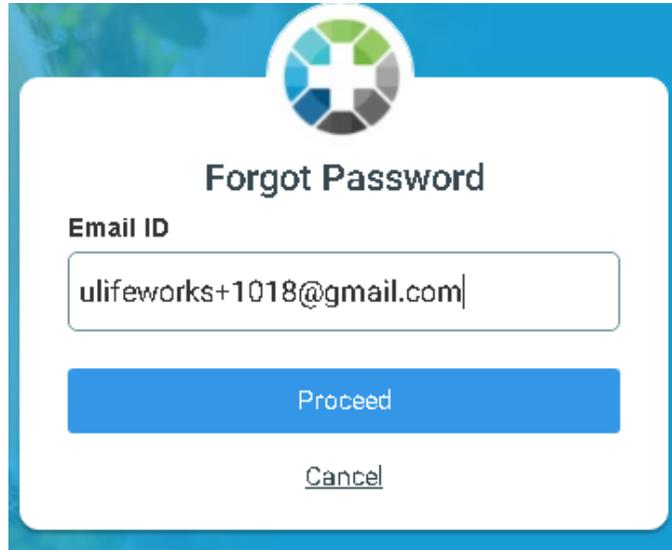
Restablecer su contraseña

Las contraseñas a veces se olvidan o deben cambiarse por otros motivos. Estas instrucciones lo guiarán por los pasos a seguir para actualizar su contraseña.

1. Comience abriendo la aplicación Cashé EVV en su dispositivo preferido. ¿No sabe cómo acceder a la aplicación? Las instrucciones para descargar la aplicación en su teléfono, tableta o computadora están disponibles en <https://bit.ly/2EY43ex>
2. En la página de inicio de sesión, toque el texto azul “Forgot Password” (Olvidé mi contraseña) en la parte inferior derecha.



3. Se le presentará el cuadro “Forgot Password”. Escriba su identificación de acceso en el campo “Email” y toque el botón azul con la palabra “Proceed”.



Forgot Password

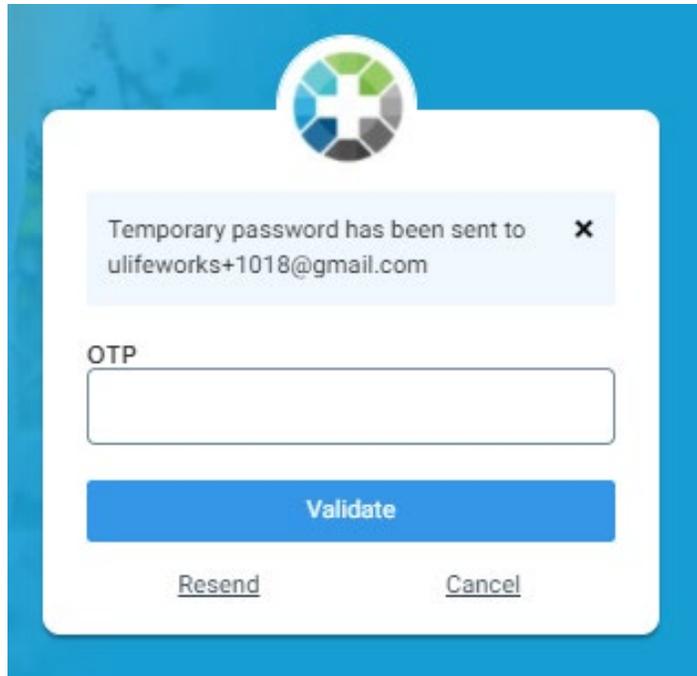
Email ID

ulifeworks+1018@gmail.com

Proceed

[Cancel](#)

4. Recibirá un mensaje diciendo que se enviará una contraseña temporal a su dirección de correo electrónico archivada.



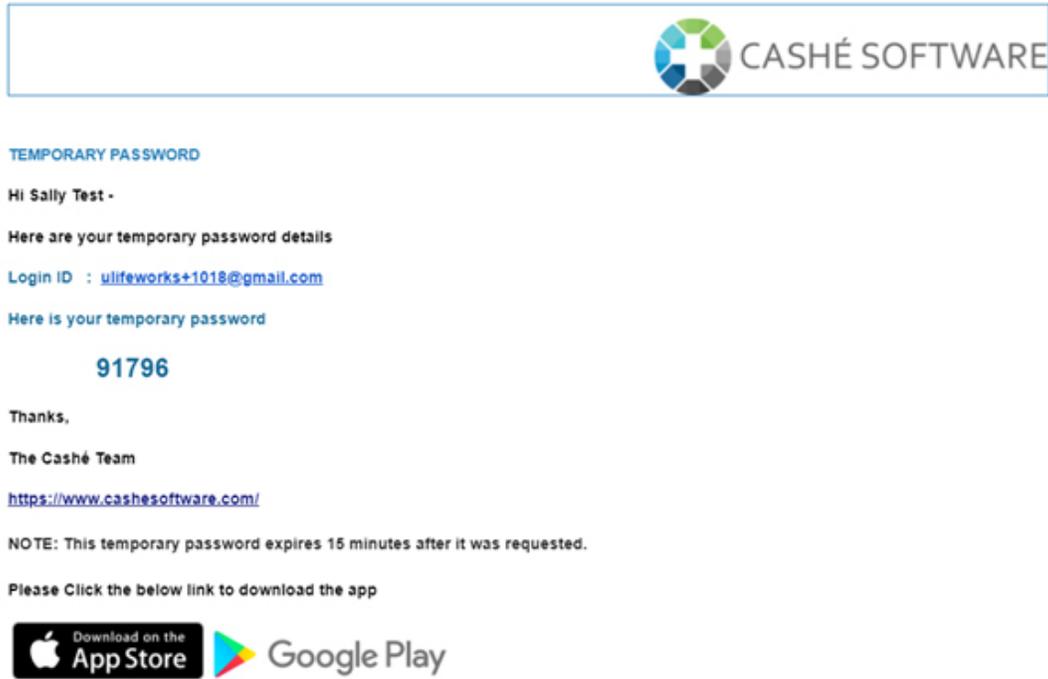
Temporary password has been sent to ulifeworks+1018@gmail.com

OTP

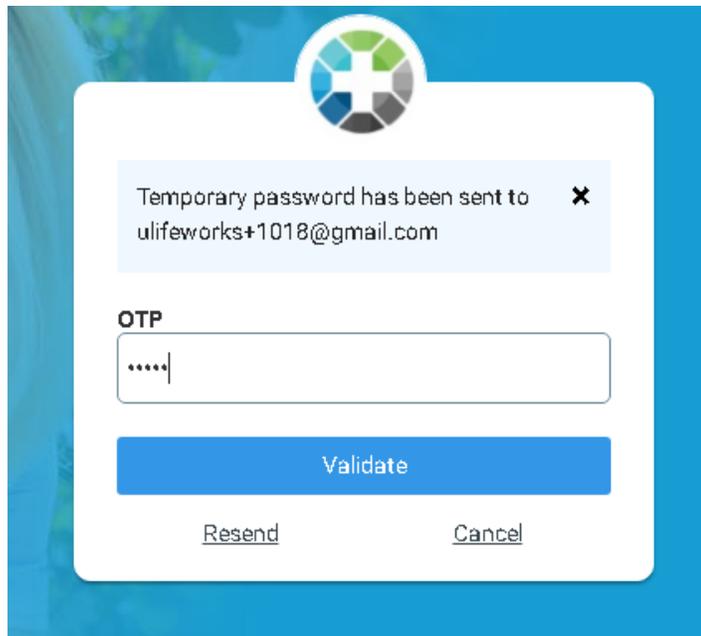
Validate

[Resend](#) [Cancel](#)

5. Luego, ingrese a su correo electrónico y abra el mensaje de Cashé Software con el asunto "Temporary Password" (Contraseña temporal). Apunte la contraseña temporal que aparece en el correo electrónico.

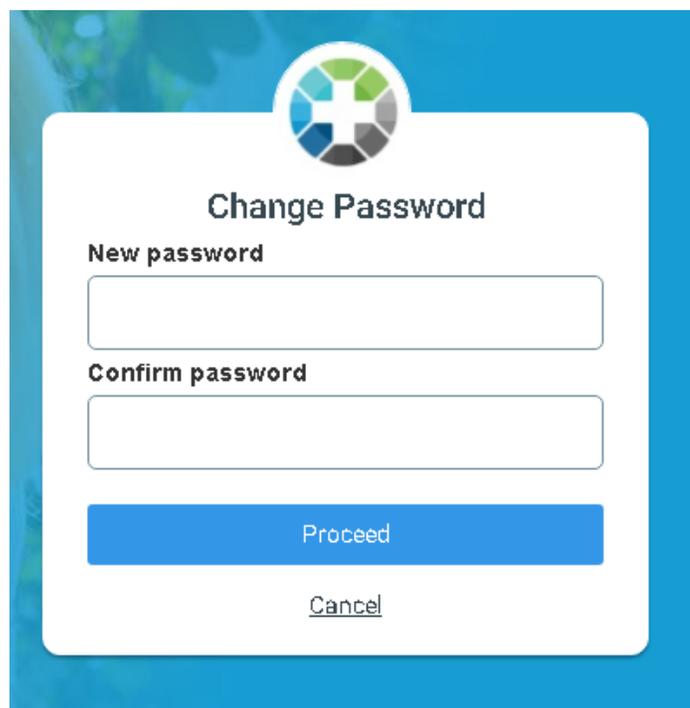


6. Ingrese la contraseña temporal recibida por correo electrónico en el campo "OTP (One Time Password)" (Contraseña de un solo uso) y toque el botón azul que dice "Validate" (Validar).



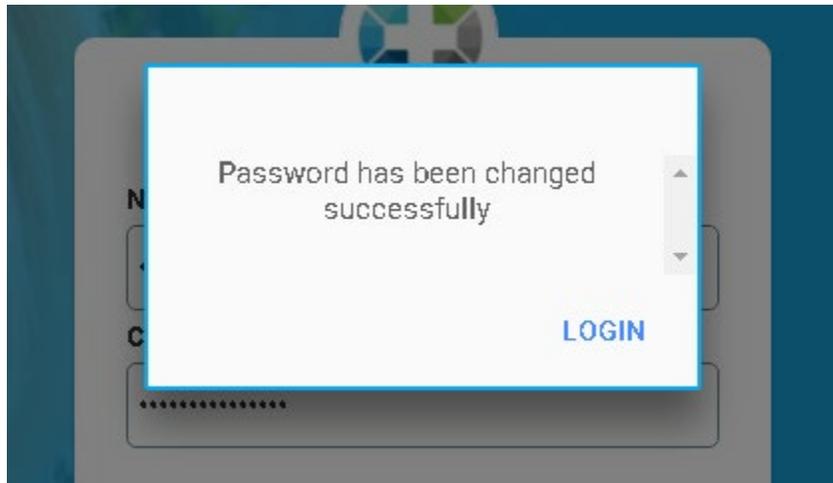
7. Luego, se le pedirá que cambie su contraseña. Para que su contraseña sea aceptada por el sistema, es necesario que:

- **Contenga al menos 12 caracteres alfanuméricos.**
- **Contenga al menos 3 de los siguientes 4 tipos de caracteres:**
 - **Letras mayúsculas.**
 - **Letras minúsculas (espacios incluidos).**
 - **Dígitos (del 0 al 9).**
 - **Caracteres especiales (!\$%^&*()_+|~-=\` {}[]:;'<>?,/).**



The image shows a 'Change Password' dialog box. At the top center is a circular logo with a white cross and four colored quadrants (green, blue, orange, grey). Below the logo, the text 'Change Password' is centered. Underneath, there are two input fields: 'New password' and 'Confirm password'. Below the fields is a blue button labeled 'Proceed' and a smaller link labeled 'Cancel'.

8. Una vez que haya elegido su nueva contraseña, escríbala en los campos “New password” (Nueva contraseña) y “Confirm password” (Confirmar contraseña). Por último, toque el botón azul que dice “Proceed” (Proceder).
9. Después de tocar “Proceed”, recibirá un mensaje confirmando que su contraseña ha sido cambiada con éxito. Toque el botón azul con la palabra “LOGIN”, ubicado en la esquina inferior derecha de la ventana emergente.



10. Después de tocar "LOGIN", se le pedirá que ingrese su identificación de acceso en el campo "Email/Username" y su nueva contraseña, en el campo "Password".

A screenshot of a login form titled "Cashé EVV". At the top center is a circular logo with a green and blue globe. Below the logo, the text "Cashé EVV" is displayed in a bold, black sans-serif font. Underneath, there are two input fields: "Email/Username" containing the text "ulifeworks+1018@gmail.com" and "Password" which is currently empty. To the right of the password field is a blue link that says "Forgot Password". At the bottom of the form is a large blue button with the word "Login" in white text. The background of the page is a light blue gradient with a faint world map.

11. Después de escribir su correo electrónico y contraseña, toque el botón azul con la palabra "Login" para iniciar sesión en el sistema. Esto lo llevará a la página de inicio.

